

Приложение 1 към Плана за изпълнение на Стратегия за развитие на ОУ “Отец Паисий“ за 2025/2026 година

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на графици за допълнителна работа и консултации, график за дежурство, график за контролни и класни работи.
Срок: 29.09.2025 год.
Отг.: Главен учител
2. Изготвяне на учебните програми за ИЧ/РП-А - I, II, III, IV, V, VI и VII клас
Срок: 12.09.2025 год.
Отг.: преподаватели
3. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.
 - Списък образец 1.
Срок: 15.09.2025 год.
Отг.: директора
 - Училищни учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас.
Срок: 05.09.2025 год.
Отг.: Директор
 - Годишен план; План за квалификация; План за контролна дейност на директора.
Срок: 15.09.2025 год.
Отг.: Директора
 - Утвърждаване на Правилник за дейността на училището.
Срок: 05.09.2025 год.
Отг.: директора
 - Правилник за ВПРЗ.
Срок: 05.09.2025 год.
Отг.: директора
 - Правилник за вътрешния трудов ред.
Срок: 05.09.2025 год.
Отг.: директора
 - Седмично разписание.
Срок: 12.09.2025 год.
Отг.: главен учител
 - Планове за дейностите на училищните комисии
Срок 26.09.2025 год.
Отг. : председатели на комисии
 - План за работата на щаб за защита при бедствия
Срок : октомври 2025 год.
Отг. : Ръководител на щаб
 - Етичен кодекс на училището, Годишна програма за ЦОУД; Програми за часовете водени от неспециалисти по НП“Без свободен час“, модул“Без свободен час в училище“; Училищен план за грамотността
Срок : 26.09.2025 год.
Отг. : комисии и директор
5. Попълване на формите –образци на НСИ/Национален статистически институт/.
Срок: .10.2025 год.
Отг.: кл.ръководители
6. Изготвяне на доклад за дейността на училището.
Срок: февруари 2026 - юли 2026 год.
Отг.: класни ръководители, директор и председатели на комисии

7. Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за учебната 2026/2027 година на ПС .

Срок: юни 2026 год.

Отг.: директора и гл. учител

2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

Срок: юли-август 2026 год.

Отг.: директора, непедагогическия п-л

2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: 11.09.2025 год.

Отг.: директора и обслужващ персонал

3. Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: директор, главен у-л и класни р-ли

4. Изискване на личен картон от медицински прегледи на учениците.

Срок: до 30 септември 2025 год.

Отг.: кл. ръководители

5. Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и **ремонт на съществуващата МТБ.**

Срок: постоянен

Отг.: Директор

6. Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

Срок: 15.10.2025 год.

Отг.: директора

7. Организиране на отдиха на ученици и учители.

Срок: април-май 2026 год.

Отг.: класни ръководители

8. Планиране при осигурени средства и осъществяване на строително-ремонтни дейности.

Срок: май – август 2026 год.

Отг.: директор

3. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ, ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1. Откриване на новата учебна година – 15 септември 2025 год.

Отг.: М. Ралчева-Станева и Атанас Панчев

2. Ден на народните будители. Празник на училището-неучебен ден.

Срок : 30.10.2025 год.

Отг.: Десислава Стоянова и Лиляна Гочева

3. Коледно тържество.

Срок : 23.12.2025 год.

Отг.: Класни р-ли

4. Годишнина от обесването на Васил Левски – информационно табло. Спортно състезание “Лъвски скок“

Срок : 17.02.2026 год.

Отг.: Иван Степов и кл. ръководители

5. Трети март – Освобождението на България

Срок : 27.02.2026 год.

Отг.: Десислав Стоянова

6. „Мартенички бели и червени” инициатива - изложба

Срок : март 2026 год.

Отг.: Снежана Георгиева и начален етап

7. Световна седмица на книгата. Карнавал с литературни герои – неучебен ден

Срок : 30 април 2026 год.

Отг. : начални учители и Лиляна Гочева

8. Спортен празник на училището – 29 май 2026 година – неучебен ден

Отг.: Иван Степов и кл. ръководители

9. Празник на буквите – неучебен ден

Срок :05.2026 год.

Отг. : Десислава Стоянова, Лиляна Гочева и
Атанас Панчев

10. Ваканция, здравей!

Срок: 29 май и 12 юни 2026 год.

Отг. : класни ръководители

4. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 година

1. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2025/2026г.: Координационен съвет за справяне с училищния тормоз; Комисията по БДП; Комисия за квалификационна дейност; Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за учебната 2024/2025 година, Педагогическият екип.
2. Запознаване с план за контролната дейност на директора.
3. План към Стратегия за 2025/2026 година
4. Приемане на оценъчна карта за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.
5. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната 2025/2026г. и одобряването им.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 година.

1. Семейството, като основен партньор в обучението и възпитанието на учениците – тема.
2. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 година

1. Превенция на агресията и социално неприемливото поведение в училище - тема

МЕСЕЦ МАЙ 2026 година

1. Обсъждане на предложения за награди на учениците.
2. НВО IV и VII клас

ЮНИ 2026 година

1. Проектна дейност

МЕСЕЦ ЮЛИ/СЕПТЕМВРИ 2026 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план
2. Отчет за дейността на училищните комисии и екипи.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2025/2026 г. и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове за учебната 2026/2027 г.

11. ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ БЕДСТВИЯ

В ОУ “Отец Паисий“ е определен щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите при бедствия.

12. ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:

В ОУ “Отец Паисий“ функционира ГУТ с разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

УТВЪРДИЛ: DIANA
YORDANOVA
FODULSKA-
OGORELKOVA

Digitally signed by
DIANA YORDANOVA
FODULSKA-
OGORELKOVA
Date: 2025.09.04
13:42:57 +03'00'

*Диана Фодулска-Огорелкова,
Директор на ОУ “Отец Паисий“, с. Говедаре*